

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МАОУ ДО «ЦРТДиЮ
 «Звездный»
 Е. А. Красилова
 «25» ноября 2025 г.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
 в МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025 г.	Директор	Издание приказа об организации комплекса мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный»
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	ноябрь 2025 г.	директор	Получение сведений о ключевых направлениях работы; анализ полученной обратной связи; проработка механизмов устранения выявленных несоответствий
3.	Проведение анализа локальных актов ОО на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Ноябрь-декабрь 2025 г.	Заместители директора	Исключение противоречащих и неактуальных документов
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	В течение года	Заместители директора, методисты	Создание единой номенклатуры ЛНА

5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Январь-февраль 2026 г.	Специалист по кадрам	Ознакомление работников с должностными инструкциями
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Администрация	Осуществление внутреннего контроля. Принятие эффективных решений путем выстраивания эффективного взаимодействия сотрудников и администрации. Согласованная работа администрации учреждениями с вышестоящими органами, осуществляющими контроль в сфере образования.
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Администрация	Использование официальных групп в гос. мессенджере МАХ, организация общих учебных чатов обучающихся и родителей с целью доведения информации до заинтересованных лиц напрямую. Использование возможностей нейросетей, онлайн документов и автоматизированных сервисов.
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Администрация	Организация сбора сведений преимущественно посредством электронных документов в отечественных сервисах.
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Администрация	Проведение анализа запросов и отчетов как внутренних, так и внешних. Отказ от неактуальных форм отчетов.

10.	Правовое просвещение учреждений	Постоянно	Администрация	Включение вопросов о снижении бюрократической нагрузки в обсуждение на педагогических советах и рабочих совещаниях. Ознакомление с деятельностью Минпросвещения по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях. Трансляция опыта на совещаниях и семинарах. Изучение опыта других образовательных организаций по данному направлению.
-----	---------------------------------	-----------	---------------	---